あやかりの杜　施設利用申請の流れ

令和2年6月1日 現在

本館施設使用

会議室などを
時間帯で借用は
こちら

必要書類

①使用許可申請書 A（許可証）
②施設使用規定 A
③ 内容確認書類
　使用内容確認書
　チラシや団体の詳細など
④身分証（村内在住者）

未確定

仮予約

空き状況確認と当時に
「内容確認書類」を
ご提示いただくと申請が
スムーズに行えます。

＜受付手順＞
・お電話/窓口で空き状況確認し仮予約を行う。
「日時/部屋名/人数等」をお知らせください。

※仮予約の有効期限は1週間です。仮予約後、
　1週間過ぎると自動的にｷｬﾝｾﾙとなります。
※利用時間は準備・後片付けの時間も含みます。
※ﾄﾞﾐﾄﾘｰ(時間貸出)は宿泊者優先になるため、
　ご利用日の2週間前からの受付になります。
※仮予約は受付期間があります。
「施設予約受付可能期間」をご覧ください。

未確定

内容確認

＜受付手順＞
・使用内容を確認いたします。
　※内容によっては使用できない場合もあります。
　　施設使用規定A参照。

＜確認書類＞
・使用内容確認書
・主催者作成のチラシや企画書等
・その他、詳細確認ができるもの。

＜申請許可却下 事例＞
・内容提示不十分の為（「勉強会」のみの記載など）
・使用規定に反している為
・施設全体の利用人数が上限に達する為。
・記載内容の虚偽が発覚した為。
・その他

確定

申請許可手続

＜受付手順＞
・「①使用許可申請書 A（許可証）」
　「②施設使用規定 A」を提出。
・窓口にて使用料支払い。

※村内料金を申請する場合は、身分証にて
　在住の確認を行います。
※原則、お支払い後の返金は出来ません。
　ご注意下さい。
※仮予約後、1週間を過ぎても申請がない
　場合はｷｬﾝｾﾙとなります。

当日

＜受付手順＞
・「①使用許可申請書A（許可証）」を提示。
・窓口にて鍵を受け取る。
・当日使用備品料の支払

※当日の施設使用は申請書持参が必須です。
　お忘れの場合は別途手続等が発生します。
※利用時間は準備・片付けも含みます。

宿泊/野外施設使用

ｷｬﾝﾌﾟ場
ﾄﾞﾐﾄﾘｰ宿泊
ﾒｲﾝｺｰﾄは
こちら

必要書類

①使用許可申請書 B（許可証）
②ｷｬﾝﾌﾟ場使用規定 B
③身分証（村内在住者）

ﾄﾞﾐﾄﾘｰ 宿泊

未確定

仮予約

＜受付手順＞
・お電話/窓口で空き状況確認。
「場所/宿泊日」をお知らせください。

※ﾄﾞﾐﾄﾘｰ宿泊のみ日曜日から月曜日までの宿泊可能。
※仮予約の有効期限は1週間です。仮予約後、
　1週間過ぎると自動的にｷｬﾝｾﾙとなります。
※仮予約は受付期間があります。
「施設予約受付可能期間」をご覧ください。

確定

申請許可手続

＜受付手順＞
・「①使用許可申請書 B（許可証）」
　「②ｷｬﾝﾌﾟ場使用規定 B」を提出。
・窓口にて使用料支払い。

※村内料金を申請する場合は、身分証にて
　在住の確認を行います。
※原則、お支払い後の返金は出来ません。
　ご注意下さい。
※仮予約後、1週間を過ぎても申請がない
　場合はｷｬﾝｾﾙとなります。

当日

＜受付手順＞
・「①使用許可申請書 B（許可証）」を提示。
・窓口にて鍵を受け取る。
・当日使用備品料の支払

※当日の施設使用は申請書持参が必須です。
　お忘れの場合は別途手続等が発生します。
※利用時間は準備・片付けも含みます。

ｷｬﾝﾌﾟ場 宿泊/日帰り

仮予約は当日まで有効

仮予約

＜受付手順＞
・お電話/窓口で空き状況確認。「場所/利用日」をお知らせください。
　月曜休館の為、日曜日は宿泊不可。日帰りのみ受付可能。

※不特定多数のｲﾍﾞﾝﾄで使用する場合は別途手続きが必要になる場合があります。
※ｷｬﾝﾌﾟ場の使用に関しては天候に左右されるため当日申請/支払とし、当日の
　ｷｬﾝｾﾙ（ｷｬﾝｾﾙ料金不要）受付とする
※仮予約の受付期間については「施設予約受付可能期間」をご覧ください。

確定

当日 申請許可手続

＜受付手順＞
・「①使用許可申請書 B（許可証）」
　「②ｷｬﾝﾌﾟ場使用規定 B」を提出。
・窓口にて使用料支払い。

※村内料金を申請する場合は、身分証にて
　在住の確認を行います。
※原則、お支払い後の返金は出来ません。
　ご注意下さい。