

使用許可申請書 A (許可証)

下記の通り北中城村あやかりの杜の施設等を使用したいので申請します。

指定管理者 様

令和 年 月 日

団体名 (掲示板に記載)							
住所							
申請者名						TEL	
使用場所 (○で囲む)	1階	ロビー展示コーナー ・ 工芸室					
	2階	会議室 ・ 研修室 ・ ボランティア室 ・ 多目的ホール ・ 和室					
	野外 (時間貸出)	ドミトリー ※ドミトリー宿泊は使用許可申請書B					
使用目的 (掲示板に記載)							
使用内容 (○でかこむ)	有料	はい ・ いいえ		→(はい)があった場合は会社および団体概要や企画内容等の確認があるため、使用許可証発行に数日以上要することがあります。			
	物販	はい ・ いいえ					
使用日時	使用日時(1ヵ月分の申請のみ記入)						備考
	令和	年	月	日()	時	分	分
	令和	年	月	日()	時	分	分
	令和	年	月	日()	時	分	分
	令和	年	月	日()	時	分	分
使用人数	人		冷房使用時間	時 分～ 時 分 ()時間			

※使用後は清掃し、ゴミは各自お持ち帰り下さい※

使用料金	施設使用料	円	備品使用料	円
	冷房使用料	円	合計金額	円

※上記の使用申請について、次のとおり許可してよろしいでしょうか。

1	許可する	2	許可しない	理由	領収番号			
備品	45 コンセント	100	×	=	26 有線マイク	500	×	=
	18 ホワイトボード	100	×	=	38 スクリーン(常)	500	×	=
	48 ケーラー	500	×	=	40 プロジェクター(P)	1,000	×	=
			×	=	48 ケーラー(ホール)	1,000	×	=
			×	=			×	=
			×	=			×	=

決 裁

館長 係 受付

<職員確認事項>

- お支払い後のキャンセルは、返金が出来ません。
- 申請者の都合による日時・使用施設の変更はできません。
- 許可書忘れ、紛失の際は再発行料100円を頂きます。

令和5年12月6日 現在